



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Полтавский детский сад «Родничок»
Карасёва Е.Я. Карасёва
Приказ №14 от 15.03.2016г

Положение

**о консультационном центре МБДОУ «Полтавский детский сад
«Родничок» по направлению «Планирование образовательной
деятельности в соответствии с ФГОС ДО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок» по направлению «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» (далее КЦ) разработано в соответствии с техническими заданиями для участников РИП-ИнКО «Обновление дошкольного образования в условиях введения ФГОС».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность КЦ и определяет условия создания и порядок организации деятельности КЦ в течение 2016года.

1.3. Деятельность КЦ координируют руководители РИП-ИнКО совместно с Координационными советами РИП-ИнКО, Экспертным советом, Комитетом образования администрации Полтавского муниципального района Омской области.

1.4. КЦ создается для ДОУ, ГКП, КП, ГДО Полтавского муниципального района.

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Цель – оказание информационных и консультационных услуг руководителям, педагогам ДООУ, ГКП, КП, ГДО и родителям воспитанников Полтавского МР по актуальным вопросам планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи:

- оказание методической помощи руководителям и педагогам по направлению работы КЦ;
- оказание информационных, консультационных услуг руководителям и педагогам по направлению работы КЦ;
- оказание информационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам участия родителей в планировании образовательной деятельности ДООУ;
- содействие развитию инновационной инфраструктуры системы образования Омской области;
- предоставление информации по запросу заявителя в рамках направления КЦ.

3. Нормативная документация КЦ

3.1. Деятельность консультационного центра регулируется следующими документами:

- настоящим положением;
- локальным актом МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок»;
- планом деятельности КЦ.

4. Организационные основы деятельности КЦ

4.1. Функционирование КЦ по направлению «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» на базе МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок» осуществляется с утверждения соответствующего приказа заведующей.

4.2. Деятельность КЦ по данному направлению рассчитана на текущий календарный год.

4.3. Реализацией деятельности КЦ занимается рабочая группа, утвержденная приказом заведующей МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок».

4.4. Руководством КЦ в ДОУ занимается старший воспитатель МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок».

4.5. Контролем за деятельностью КЦ в ДОУ занимается заведующая МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок».

4.6. По итогам работы КЦ за календарный год руководитель КЦ представляет отчетные материалы согласно приложению №1 в РИП-ИнКО «Обновление дошкольного образования в условиях введения ФГОС».

4.7. Вопрос об эффективности деятельности КЦ рассматривается ежегодно на итоговом совещании рабочей группы КЦ, где принимается решение о дальнейшем существовании центра.

5. Обязанности консультационного центра

5.1. При обращении представителей других ОО в КЦ педагогам-консультантам КЦ РИП-ИнКО необходимо:

- Принять заявку и оформить ее на бланке установленной формы
- Зарегистрировать заявку (обращение) в журнале установленной формы
- Произвести предварительную оценку срока подготовки ответа и сообщить об этом обратившемуся лицу
- Определить тематику вопроса и уровень его сложности
- При подготовке ответа педагог-консультант КЦ сначала обращается к информационным материалам, размещенным в разделе КЦ РИП-ИнКО на сайте ОО, просматривая ответы на вопросы, размещенные в рубрике «Вопросы консультанту». При необходимости педагог-консультант может обратиться к своим коллегам, а также к сотрудникам БОУ ДПО «ИРООО» - руководителю, координаторам данного РИП-ИнКО
- После того, как ответ на вопрос будет сформирован в полном объеме, педагог-консультант КЦ предоставляет заявителю ответ на вопрос. Ответ необходимо зарегистрировать в журнале установленной формы

5.2.Сформировать библиотеку методической литературы по выбранным направлениям

5.3.Осуществлять подготовительную работу с педагогами, которые будут оказывать консультационные услуги

5.4.Подготовить и осуществлять рассылку информационных писем в муниципальные органы управления образованием, руководителям образовательных организаций муниципального района об открытии КЦ РИП-ИнКО и его функционирования

5.5.Предоставлять и обновлять ежемесячно информацию о работе консультационного центра на сайте, информационном стенде в ДОУ.

6. Контактная информация КЦ

- Телефон для приема заявок 21-505; 8-951-404-78-66
- Электронная почта для приема заявок inbaur1970@mail.ru
- Сайт МБДОУ «Полтавский детский сад «Родничок»

<http://dsrod.pol.obr55.ru/>